

相川学園静清高等学校通信制課程・生徒募集要項

■ 出願資格

- ◇ 新入学 令和8年3月に中学校卒業見込みの者、すでに中学校を卒業していてどこの高校にも進学しなかった者
- ◇ 転入学 高等学校に在籍している者
- ◇ 編入学 高等学校を退学した者

■ 出願に必要な書類

	新入学			高等学校に在籍(転入学)	高等学校を1年次で退学(編入学)			高等学校を退学(編入学)
	令和8年3月中学校卒業見込みの者	令和3年3月以降中学校卒業者	令和2年3月以前中学校卒業者		12/31以前		1/1以降	
					令和3年3月以降 中学校卒業	令和2年3月以前 中学校卒業		
入学願書・受験票 ※1	○	○	○	○	○	○	○	○
転学照会				○				
調査書	○	○			○		中学校からの調査書写し	
中学校卒業証明書			○			○		
成績単位修得証明書 ※2				○	○	○	○	○
在学期間証明書 ※3				○	○	○	○	○
作文(所定用紙)	○	○	○	○	○	○	○	○

「調査書」「中学校卒業証明書」は、出身中学校に作成依頼のこと。

※1 写真1枚を貼付してください。(3.0cm×2.4cm 6か月以内に撮影のもの)

※2 修得単位のある者は提出してください。転入学生徒の履修中の科目は、()で記入してください。

※3 最終在籍高等学校に作成を依頼してください。

■ 入学試験について

- ◇ 試験内容
 - ① 作文 題「志願した理由及び高校生活で取り組みたいこと」所定用紙に300字～400字で記載。出願の際に提出。面接において、資料として使用します。
 - ② 面接 (保護者同伴も可) 学校や家庭での様子、学習に対する意欲等を確認します。
- ◇ 選考方法 上記①②及び「調査書」等の提出書類の内容で、総合的に判定します。
- ◇ 試験場所 「静岡学習支援センター」(静岡市葵区伝馬町24-2)
- ◇ 検定料 10,000円 「㊸学校提出用通知書」を入学願書裏面に貼付してください。

■ 出願期間・試験日・合格発表について

I期～II期の試験は終了しました。

試験区分	出願期間	試験日 ※1	合格発表日 ※2	入学手續締切日 ※3
I 期 (単願・併願)	令和8年 1月27日(火)) 令和8年 1月28日(水)	令和8年 2月 3日(火)) 令和8年 2月 6日(金)	2月13日(金) 正午	2月20日(金)
II 期 (単願のみ)	I期終了後に受験を希望される場合は、随時お問い合わせください。日時などを決定して実施します。			

※1 試験は、保護者同伴も可で、日時を指定して実施します。

※2 合格者には、入学手続きに必要な書類を郵送いたします。

※3 I期併願については、併願校の合格発表の翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)から3日間のうちに入学手続きをお願いします。

◇ 出願場所 静岡学習支援センター

〒420-0858 静岡市葵区伝馬町24-2

Tel. 054-204-0026 Fax. 054-204-0171

◇ 受付時間 9:00 ~ 15:00

◇ 出願方法 出願者本人もしくは保護者・保証人が必要書類を持参して下さい。
出願の際に、面接試験の日時を確認いたします。

※ II期の出願については、「静岡学習支援センター」に御連絡ください。

■ 令和8年4月以降も、年度途中の転入学・編入学を随時受け付けます。受験の希望がある場合は、「静岡学習支援センター」に御連絡ください。



相川学園静清高等学校 通信制課程

[本校]

〒426-0007 藤枝市潮87番地

Tel. 054-641-6693 Fax. 054-644-8715

[静岡学習支援センター]

〒420-0858 静岡市葵区伝馬町24-2

Tel. 054-204-0026 Fax. 054-204-0171

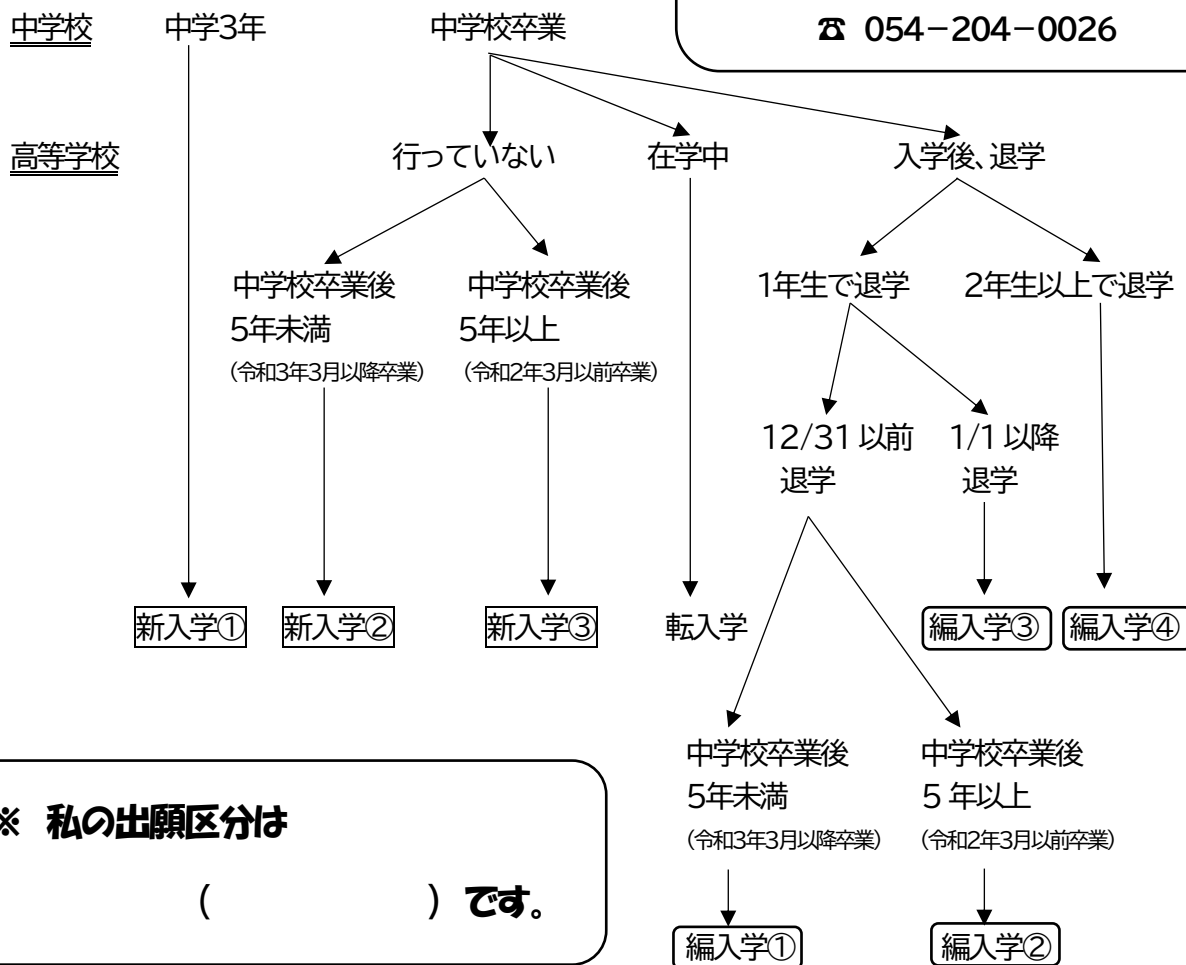
◆ 出願に向けてのシミュレーション

○ 出願資格についての区分を確認しましょう。

受験を希望される場合は、まず下記に御連絡の上、「個別相談」をお願いします。

「静岡学習支援センター」

☎ 054-204-0026



※ 私の出願区分は () です。

○ 提出書類の確認をしましょう。そろっていますか？

出願書類 \ 志願区分	作成者or 依頼先	新入学 ①	新入学 ②	新入学 ③	転入学	編入学 ①	編入学 ②	編入学 ③	編入学 ④	チエック欄
入学願書・受験票(新入学生用)	○志願者	○	○	○						
入学願書・受験票(転・編入学生用)	○志願者				○	○	○	○	○	
転学照会	◆高等学校				○					
調査書	◇中学校	○	○			○		中学校からの調査書 書写し		
中学校卒業証明書	◇中学校			○			○			
成績単位修得証明書(旧課程用or新課程用)	◆高等学校				○	○	○	○	○	
在学期間証明書	◆高等学校				○	○	○	○	○	
作文(所定用紙)	○志願者	○	○	○	○	○	○	○	○	

○志願者用意 ◇中学校に依頼 ◆高等学校に依頼

☆ 編入学③の「調査書写し」は◆高等学校に依頼。

☆ 「成績単位修得証明書」は、修得単位のある者が提出。転入学生徒の履修中の科目は、()で記入。

○ 中学校に発行をお願いする書類 「調査書」もしくは「中学校卒業証明書」

- 厳封(封筒に入った状態)されたものを、そのまま提出してください。

○ 高等学校に発行をお願いする書類

どれも、高等学校で厳封(封筒に入った状態)されたものを、そのまま提出してください。

- 転入学の方  「転学照会」

- 転入学・編入学の方  「成績単位修得証明書」……高等学校で修得単位がある方のみ提出してください。


「在学期間証明書」……最終在籍高等学校に依頼してください。

- 編入学③の方は、「調査書の写し(コピー)」を、高等学校に依頼してください。これも、厳封(封筒に入った状態)されたものを、そのまま提出してください。

○ 入学願書に、記入もれなどありませんか？

- 出願区分にあった「入学願書・受験票」を使用していますか？

新入学① 新入学② 新入学③  新入学生用

転入学 編入学① 編入学② 編入学③ 編入学④  転・編入学生用

- 写真1枚 が貼付されていますか？ (3.0cm×2.4cm 6か月以内に撮影したもの)

- 検定料10,000円の支払いは、済んでいますか？

 「入学願書・受験票」の裏面に、「⑩学校提出用通知書」が貼られていますか？

- 「入学願書に記載された個人情報の利用について」の内容を確認し、日付と署名(志願者及び保護者・保証人)をしましたか？

- 入学試験(面接)の時間帯の希望が、記入されていますか？(令和8年のI期受験の時のみ)

 第3希望まで、御記入をお願いします。

○ 作文は、完成していますか？

- 所定の用紙に、黒色鉛筆にて、300字以上400字以内で、丁寧に書いてください。

○ 出願期間、出願場所の確認はできましたか？

- 「静岡学習支援センター」にて、9:00~16:00で、受付をします。

- 志願者もしくは保護者・保証人の方が、必要書類を持参して下さい。

 出願の際に、入学試験(面接)の日時を決定します。