

(新様式)

教務	養護	事務	担任

家庭情報変更届

①以下をご記入 (押印) ください

下記の通り変更がありましたので、お届けいたします。

ふりがな
 _____年 _____組 _____番 生徒氏名: _____

申請日 (西暦) _____年 _____月 _____日 保護者氏名: _____ (印)

②変更する項目にチェック (レ点) を付けてください (複数選択可)

氏名 住所 自宅TEL 緊急連絡先

親権者 (下記に記入欄はありませんが、就学支援金の申請に関係しますので、事務室に連絡をお願いします。)

保険証 (下記に記入欄はありませんが、保健室に連絡をお願いします。)

③上記でチェック (レ点) を付けた箇所のみ、ご記入ください

(ふりがな) 氏名	姓			名			
住所 ※アパート名等もご記入ください	〒	<input type="text"/>	<input type="text"/>	都・県 府・道	<input type="text"/>	市・区 町・村	
自宅TEL	-		-				
緊急連絡先	保護者①	氏名	父・母・祖父・祖母・兄弟・他 ()		氏名	父・母・祖父・祖母・兄弟・他 ()	
		TEL			TEL		
	関係者	氏名	祖父・祖母・兄弟・知人・他 ()		氏名	祖父・祖母・兄弟・知人・他 ()	
		TEL			TEL		

④上記を記入後、担任に提出してください。

(連絡先) 相川学園静清高等学校
 静岡県藤枝市潮87番地
 054-641-6693